**商务备案指引**

办理商务备案需先在微信的“中山云预约”小程序预约，按预约时间到商务备案窗口办理。相关表格可以在中山市公安局政务网通知公告栏“关于中国公民出入境业务表格下载的通告”里下载。

商务备案所需材料：

1、公司营业执照副本原件+复印件加盖公章；

2、法人代表身份证原件+正反面复印加盖公章；

3、公司上一年度的税收完税证明原件（整年度尽量打印在一张证明里，不要分月打印，加盖公章）；

4、《往来港澳商务备案登记首次、变更、延期备案申请表》（按申请表要求填写好盖公章）；

5、公司如需设立办证员的，还须提交有法人授权的办证员，提交身份证原件+复印件加盖公章和办证员的《中山市社会保险参保证明》加盖公章（需连续近六个月以上在该公司参保的证明）；

6、提交企业机构出具的赴香港或澳门商务活动事由说明（情况说明和相关赴港澳商务的证明材料，）（盖公章）

7、法人代表人**亲笔签署**的《商务备案企业责任告知书》（盖公章）

8、《商务备案人员名单》（按登记表要求填写好盖公章）；

9、备案人员的身份证原件+正反面复印件加盖公章、备案人员的《中山市社会保险参保证明》加盖公章（需连续近六个月以上在该公司参保的证明）；

10、持有效批文卡的粤港澳跨境驾驶人员，提交批文卡、行驶证原件和复印件加盖公章。非营运客、货车辆驾驶人员还需提交连续近六个月以上在该公司参保证明加盖公章。

11、离退休后被返聘人员，须提交返聘合同、离退休证，以及由备案单位代扣缴的自申请之日连续6个月工资个人所得纳税单。近六个月以上工资流水单（有公司名字的银行转账流水）（盖公章）

增加人员备案所需材料（公司办证员带身份证原件办理）：

1、公司营业执照复印件加盖公章；

2、《商务备案人员名单》（按登记表要求填写好盖公章）。

3、备案人员的身份证原件+正反面复印件加盖公章、备案人员的《中山市社会保险参保证明》加盖公章（需连续近六个月以上在该公司参保的证明）；（其他人员参考上面8-11点）

提交完商务备案资料后，审批时间需10个工作日。短信通知联系人。

需要办理商务签注的，需等审批完成后在微信“广东出入境“公众号“或”移民局“小程序预约办证时间，按预约时间到前台办理签注。