

中山市2018年度市级财政支出项目绩效评价评分意见表

|                       |                       |                                              |          |                                                                                                                                                                                            |      |           |             |           |    |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------|-----------|----|
| 项目单位<br>(全称)          | 中山市公安局                |                                              | 项目<br>代码 | 2015067001000472                                                                                                                                                                           | 项目名称 | 公安局大院运作经费 | 预算金额<br>(元) | 6,460,000 |    |
| 一级指标                  | 二级指标                  | 三级指标                                         | 权重       | 评分说明                                                                                                                                                                                       |      |           |             | 专家<br>评分  | 合计 |
| 工作<br>质量<br>(10分)     | 评价工作<br>质量<br>(10分)   | 评价工作<br>质量                                   | 10       | ①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料；<br>②评价材料是否完整、规范，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况；<br>③表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不对应，内容是否全面详实；<br>④佐证材料。                                                                     |      |           |             | 9         | 9  |
| 预算执行<br>过程管理<br>(40分) | 项目管理<br>(10分)         | 制度建设                                         | 2        | ①是否制定或具有相应的业务管理制度；<br>②管理制度是否合法、合规、完整。                                                                                                                                                     |      |           |             | 2         |    |
|                       |                       | 项目调整                                         | 2        | 如涉及项目或明细调整：<br>①项目调整及支出调整原因是否充分；<br>②项目调整及支出调整手续是否完备。                                                                                                                                      |      |           |             | 2         |    |
|                       |                       | 制度执行<br>及监管                                  | 6        | ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉；<br>②项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；<br>③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；<br>④是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；                                                           |      |           |             | 6         |    |
|                       | 资金管理<br>(30分)         | 制度建设                                         | 3        | ①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定；<br>②单位内部财务管理制度是否健全。                                                                                                                                       |      |           |             | 3         | 37 |
|                       |                       | 使用合规<br>合理性                                  | 12       | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定；<br>②资金拨付是否有完整的审批程序和手续；<br>③项目的重大开支是否经过评估认证；<br>④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出；<br>⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；<br>⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整；<br>⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。 |      |           |             | 10        |    |
|                       |                       | 支出率                                          | 15       | 实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量                                                                                                                                               |      |           |             | 14        |    |
| 绩效指标<br>完成情况<br>(50分) | 产出效率<br>(25分)         | 产出数量                                         | 7        | 根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。完成目标95%及以上得7分；完成目标90-94%得6分；完成目标80-89%得4-5分；完成目标70-79%得2-3分，完成目标60-69%得1-2分，60%以下不得分。（其他情况可酌情打分）                         |      |           |             | 7         | 39 |
|                       |                       | 产出时效                                         | 3        | 产出内容是否在项目的实施期限内或合理的时间内完成，项目产出时间有否延误。根据项目的实施期限或同类项目完成的期限，判断产出时效是否合理。根据实际情况，酌情打分。                                                                                                            |      |           |             | 3         |    |
|                       |                       | 质量达标                                         | 15       | 完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。）                                                                 |      |           |             | 14        |    |
|                       | 效益指标<br>(20分)         | 经济或社会<br>效益指标                                | 15       | 项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受益群体、社会发展、环境保护、劳动就业、公共服务等的影响。（可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）                                                                                                             |      |           |             | 12        |    |
|                       |                       | 可持续发展<br>效益指标                                | 5        | 项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。（可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）                                                                                                                                                |      |           |             | 3         |    |
|                       | 公众<br>满意度<br>(5分)     | 社会公众<br>或服务对象<br>满意度                         | 5        | 根据公众对资金补助政策、项目建设等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人，进行一般采取问卷调查的方式。<br>满意度100%的5分；满意度（90%-100%）4分；满意度（80%-90%）3分；满意度（70%-80%）2分；满意度（60%-70%）1分；满意度低于60%，或出现上访、涉诉问题的为0分；       |      |           |             | 0         |    |
| 扣分项<br>(-5分)          | 项目实施<br>整改情况<br>(-5分) | 项目实施<br>整改情况                                 | -5       | 如该项目上年度已纳入绩效自评核查，且“绩效指标完成情况”低于35分，单位需报送整改措施及佐证材料。<br>无需报送整改措施或已整改完毕的不扣分；部分整改完毕视情况扣1-4分；未进行整改的扣5分；未报送整改情况及佐证材料的扣5分。                                                                         |      |           |             | 0         | 0  |
| 合计                    | —                     | —                                            | 100      |                                                                                                                                                                                            |      |           |             |           | 85 |
| 评价等级                  |                       | 优（90-100）；良（80-89）；中（70-79）；低（60-69）；差（0-59） |          |                                                                                                                                                                                            |      |           |             |           | 良  |

| 内容                                    | 评价意见                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 总体评价                                  | <p>本项目预算批复金额6,460,000元,实际支出金额6,340,456元,支出实现率98.15%,项目支出率高。但项目单位提供的核查版自评表填写不规范。</p> <p>项目建设主要是外包负责局机及第二办公区的物业管理、公务用车管理等工作及解决临工人员的酬劳问题,并支付相关的服务费和经费。项目绩效指标设定中,存在缺少项目实施效果指标和效果内容说明,未考虑满意度指标的问题。该项目得分为85分,等级为良。</p>                                                                                                                                                                       |
| 存在问题(包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面) | <p>(一) 自评工作质量方面</p> <p>项目单位提供的核查版自评表填写不规范,“项目资金支出明细情况”一栏中填写的支出明细并非实际支出明细而是预算明细。</p> <p>(二) 预算执行过程管理方面</p> <p>1. 项目管理方面:项目单位制定了较为完善的业务管理制度,项目未进行调整,项目实施过程中的各类资料较为齐全,项目单位采取了绩效考核措施保障项目实施质量,项目管理情况较好。</p> <p>2. 资金管理方面:未编制整体的、详细的预算支出情况表,项目资金支出的构成和各项支出规模不够清晰明了。</p> <p>(三) 项目绩效方面</p> <p>1. 绩效部分基本都是关于项目实施后实际产出绩效的说明,而缺少项目实施效果指标和效果内容说明。</p> <p>2. 未设置满意度指标,未考察公安大院相关群体对项目实施的满意程度情况。</p> |
| 改进建议(包括管理优化、绩效提升、自评工作完善及预算调整等)        | <p>(一) 自评工作质量方面</p> <p>项目单位要认真对待自评工作,规范地填写自评表。</p> <p>(二) 预算执行过程管理方面</p> <p>资金管理方面:为了使资金的支出与事项对应关系清晰明了,建议项目单位提供整个项目的资金支出明细,保障项目各项支出规模和支出内容合理。</p> <p>(三) 项目绩效方面</p> <p>1. 设置效果指标,对效果内容进行说明。建议设置产出指标为:食品卫生安全保障率达100%,出现食品卫生安全事故情况为0,招待所等场所的顺利运行保障率达95%等。</p> <p>2. 将公安大院相关群体满意度纳入考核范围,考察该类群体对项目实施满意程度。</p>                                                                              |
| 对下年度预算安排建议                            | <p>保留(√);</p> <p>保留但建议部分核减( );</p> <p>取消( )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 评审组:方贵新、金芸、湛正群                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 机构名称(全称):致同会计师事务所(特殊普通合伙)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 日期:2019年10月                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |